

**PLAN DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES  
LOCAL PENTRU ANUL 2024**

**pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil**

Nr. crt.	Lucrări de interes local și locația	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare*	OBIECTIV STRATEGIC	Responsabili
1	Salubritate străzi, salubritate și întreținere Parc Nou Chirnogeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măturat stradal</li> <li>- Colectare selectivă a deșeurilor,</li> <li>- Întreținere trotuare,</li> <li>- Colectarea aluviunilor</li> </ul>	permanent	Incluziunea socială și asigurarea participării active a beneficiarilor de ajutor de incluziune și a părinților apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, prin prestare ore de muncă la solicitarea primarului comunei Chirnogeni, în cadrul	Viceprimarul comunei Chirnogeni și compartimentul asistență socială și autoritate tutelară
2	Lucrări de întreținere, reabilitare și ecologizare a rigolelor și canalelor de colectare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreținerea malurilor,</li> <li>- Îndepărtarea noroiului și aluviunilor,</li> <li>- Îndepărtarea vegetației</li> <li>- Tăierea arbuștilor și vegetației și curățarea aluviunilor</li> </ul>	permanent		
3	Lucrări de întreținere a zonelor și spațiilor verzi din Parcul Nou Chirnogeni, Monumentul Eroilor din Chirnogeni și Plopeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea spațiilor și a locurilor pentru semănarea gazonului, plantarea florilor</li> <li>- Săparea și nivelarea zonelor</li> <li>- Văruire garduri</li> </ul>	Luna a IV a		
4	Lucrări de întreținere în Cimitirele din Chirnogeni, Plopeni și Credința	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndepărtarea resturilor vegetale</li> <li>- Săparea și întreținerea spațiilor destinate plantării florilor</li> <li>- Vopsirea băncilor</li> <li>- Văruirea gardului</li> </ul>	Lunile I - V		
5	Reabilitarea islazului local	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curățirea mărcinișului și a resturilor vegetale, gunoaie</li> <li>- Distrugerea mușuroaielor</li> <li>- Fertilizarea islazurilor</li> </ul>	Lunile III – IV		

6	Lucrări de întreținere a zonei centrale (primărie, dispensare, Cămine Culturale, școli, grădinițe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curățirea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploii și zăpezi,</li> <li>- îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor,</li> <li>- întreținerea acostamentelor</li> <li>- vopsirea și reparația gardurilor,</li> <li>- plantarea de arbuști și pomi fructiferi, flori, amplasarea de bănci, etc</li> </ul>	Permanent	unor acțiuni sau lucrări de interes local
7	Întreținerea terenului de fotbal din Chirnogeni și a bazelor sportive din Chirnogeni și Plopeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăiat iarba,</li> <li>- curățat șanțuri,</li> <li>- îndepărtarea măcănișurilor,</li> <li>- adunarea resturilor și gunoaielor</li> </ul>	Permanent	
8	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea de materiale antiderapante, etc.</li> </ul>	Lunile noiembrie-martie	
9	Lucrări de îndepărtare a depozitelor neconforme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări manuale și mecanice de îndepărtare a gunoiului aruncat în locuri neconforme.</li> </ul>	Permanent	
10	Alte activități de interes și utilitate publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diferite activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, inundații, cutremure)</li> </ul>	Intervenții ocazionale	

**NOTĂ:**

Instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni de interes local, se va efectua de către viceprimarul comunei Chirnogeni

Evidența repartizării și efectuării orelor de muncă o va ține viceprimarul comunei Chirnogeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TUDOSE NICOLAE- GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Dan Claudia

Obligațiile ce revin Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară și Viceprimarului comunei Chirnogeni pentru implementarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2024

**1. Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară:**

- a) Să întocmească lunar un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pe care îl va supune aprobării primarului;
- b) Să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la litera a, lista cu beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă;
- c) Să stabilească lunar, prin dispoziția primarului, persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune și numărul orelor de muncă ce se vor efectua în cursul aceleiași luni, urmând să comunice situația către viceprimarul comunei Chirnogeni până la finalul fiecărei luni;
- d) Să întocmească proiectul de dispoziție pentru nominalizarea unei alte persoane apte de muncă din familia beneficiară, care să presteze orele de muncă stabilite, la cererea titularului, în situația în care persoana desemnată inițial se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total, ori parțial, capacitatea de muncă;
- e) Să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune și orele de muncă prestate, în conformitate cu pontajele primite de la viceprimarul comunei Chirnogeni;
- f) Să întocmească lunar un tabel nominal cu persoanele desemnate să efectueze lucrările de interes local și care se află în incapacitate de muncă (dovedită cu acte medicale: certificat privind incapacitatea de muncă, certificat de handicap, adeverință eliberată de medicul de familie sau decizie de pensie de invaliditate), situație în care acestea sunt absolvite de obligația legală amintită pe perioada valabilității actului medical depus la primărie/compartimentul de asistență socială;
- g) Să transmită la viceprimarul comunei Chirnogeni documentația necesară pentru părintele obligat să efectueze ore conform planului de acțiuni de interes local (xerocopii act de identitate, hotărâre judecătorească, adeverință medicală pentru părinte);
- h) Să participe, prin persoana desemnată special în acest scop, alături de viceprimarul comunei Chirnogeni, la cercetarea, dacă este cazul, a accidentului de muncă produs în legătură cu beneficiarul de ajutor de incluziune care efectuează lucrări de interes local

**2. VICEPRIMARUL COMUNEI CHIRNOGENI, în calitate de organizator al locului de muncă:**

- a) Să țină evidența efectuării orelor de muncă în funcție de listele nominale transmise de compartimentul de asistență socială cu persoanele apte de muncă și numărul orelor stabilite;
- b) Să întocmească, în baza documentației transmise de Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, referatul și proiectul dispoziției primarului cu privire la părintele obligat să efectueze ore de acțiuni de interes local și procedura de urmat;
- c) Să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității și sănătății în muncă (referitor la cadrul legislativ privind protecția și securitatea în muncă, instruirea la locul de muncă și cea periodică în acest domeniu);
- d) Să supravegheze activitățile desfășurate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 și de părinții obligați de instanța de judecată, personal sau prin persoane desemnate să coordoneze și să controleze acțiunile desfășurate pe zone de activitate ( care

- la rândul lor vor înștiința de îndată, în cazul producerii unui eveniment, toți responsabilii în implementarea planului, precum și ITM Constanța);
- e) Să ia în considerare starea fizică a titularilor de ajutor de incluziune și a părinților obligați să presteze ore atunci când le încredințează sarcini;
  - f) Să doteze beneficiarii de ajutor de incluziune și părinții care efectuează munca, cu unelte corespunzătoare în funcție de activitatea ce urmează să fie prestată, cu veste avertizoare și mănuși de protecție ca echipament individual de protecție necesar;
  - g) Să întocmească situații de lucrări/referate din care să rezulte materialele consumate și cheltuielile indirecte efectuate pentru desfășurarea activității de către beneficiarii obligați să efectueze ore de muncă;
  - h) Să nu admită la lucru titulari ai ajutorului de incluziune sau părinți aflați sub influența băuturilor alcoolice și/sau drogurilor și să nu permită consumul acestor produse în timpul programului de lucru;
  - i) Să admită la lucru numai persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, nominalizate în listele transmise de compartimentul de asistență socială sau numai pentru părinții pentru care s-a comunicat documentația aferentă; este interzis altor membri ai familiilor beneficiare să întreprindă alături de/în locul lor activități la locul desfășurării muncii în folosul comunității în scopul de a-și ajuta rudele;
  - j) Să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
  - k) Să stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, poliție sau pompieri;
  - l) Să ia măsuri pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent;
  - m) Să impună beneficiarilor de ajutor de incluziune și părinților care trebuie să efectueze ore de muncă să nu părăsească locul de muncă fără aprobare, să nu execute lucrări pentru care nu sunt calificați și instruiți și să nu execute în timpul programului de lucru lucrări în interes personal;
  - n) Să întocmească zilnic liste de prezență (pontaje) pe care le centralizează lunar pentru persoanele care au desfășurat activități sau acțiuni de interes local stabilite în planul lunar;
  - o) Să transmită la compartimentul de asistență socială, până pe 25 ale lunii, foile de prezență, semnate de persoanele avizate, în vederea prelucrării acestora;
  - p) Să participe personal/prin persoane desemnate special în acest scop, alături de reprezentanții compartimentului de asistență socială, la cercetarea, dacă este cazul, accidentului de muncă produs în legătură cu beneficiarul de a incluziune/părintele obligat la ore de muncă care efectuează lucrări de interes local (și a cărui înregistrare se va stabili de către Inspectoratul Teritorial de Muncă conform Legii nr. 319/2006, pe baza procesului verbal de cercetare);
  - q) În cazul în care beneficiarul de ajutor de incluziune/părintele nu se supune regulilor și măsurilor stabilite de organizator la locul de muncă, el nu va fi pontat, iar viceprimarul comunei Chirnogenie ste exonerat de consecințele nerespectării de către acesta a legislației de securitate și sănătate în muncă sau săvârșirii vreunui act de indisciplină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TUDOSE NICOLAE- GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Dan Claudia

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIRNOGENI**

## **HOTĂRÂREA NR. 4 din 31.01.2024**

privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2024, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil

---

INIȚIATOR : Manta Gheorghe – primarul comunei Chirnojeni, județul Constanța

---

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIRNOGENI – JUDEȚUL CONSTANȚA**, întrunit în **ședința ordinară din data de 31.01.2024**;

**Ținând cont de:** referatul de aprobare prezentat și înregistrat la nr. 414/23.01.2024 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chirnojeni, dl. Manta Gheorghe, 415/23.01.2024; raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului – asistență socială și autoritate tutelară – cu nr. 416/23.01.2024; avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnojeni nr. 1 cu nr. 567/31.01.2024; avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnojeni nr. 2 cu nr. 571/31.01.2024; avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnojeni nr. 3 cu nr. 575/31.01.2024;

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 67 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 61 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1154/2022 – normele de aplicare ale Legii nr. 196/2016;
- Art. 136 alin. (1), alin. (8) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin. (2) lit. d coroborat cu alin. (7) lit. b și ale art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul **2024**, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se stabilesc obligațiile ce revin Compartimentului de asistență socială și viceprimarului comunei Chirnojeni pentru implementarea Planului anual de acțiuni sau

lucrări de interes local prevăzut la art. 1, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează persoanele indicate în anexă, Compartimentul autoritate tutelară și asistență socială.

Art.4. Hotărârea se va afișa la sediul Primăriei comunei Chirnogeni, se va comunica celor interesați, AJPIS Constanța și se va publica pe site-ul instituției. Afișarea și comunicarea se vor face de către Compartimentul autoritate tutelară și asistență socială.

Art.5. Secretarul general al comunei Chirnogeni răspunde de comunicarea prezentei hotărâri persoanelor abilitate pentru ducerea la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Constanța pentru control și verificarea legalității.

*Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Chirnogeni din data de 31.01.2024 cu un număr de 12 voturi pentru, - voturi contra, - abțineri, din totalul de 13 consilieri în funcție, din care 12 prezenți.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TUDOSE NICOLAE- GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Dan Claudia